

СХВАЛЕНО
педагогічною радою РУГ
протокол № 13 від 22.03.2019 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ № 70 від 22.03.2019 р.
Директор РУГ
Кухарчук Т.А.

Порядок
зарахування , відрахування та переведення учнів до Рівненської
української гімназії для здобуття повної загальної середньої освіти

I. Загальні положення

Порядок вступу до Рівненської української гімназії розроблений з урахуванням Порядку зарахування , відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №367 від 16.04.2018 року та Статуту Рівненської української гімназії, затвердженого розпорядженням міського голови №32572р від 05.09 2003 року.

1. Цей Порядок визначає механізми

- зарахування дітей до **Рівненської української гімназії** для здобуття базової чи повної загальної середньої освіти за денною формою навчання;
- переведення учнів з одного закладу освіти до іншого;
- відрахування учнів із закладу освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вільні місця - місця, на які може бути зараховано дитину в межах спроможності Рівненської української гімназії та нормативу наповнюваності класів, визначеного ст. 14 Закону України "Про загальну середню освіту" (30 учнів у одному класі);

спроможність РУГ - максимальна кількість учнів, яким заклад у межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування до Рівненської української гімназії здійснюється відповідно до наказу директора гімназії, що видається на підставі заяви до закладу освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за встановленим зразком (додатком 1).

До заяви додаються:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- 2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації N 086-1/о "Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду", затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року N 682,

zareestrovanim u Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 veresnya 2010 roku za N 794/18089;

3) kopija kartki szczepenny (vidpowidno do st. 15 Zakonu Ukraini «Pro zachist vid infektsiynnykh zachvoryvannyh» ta spilnyho lista MOZ ta Ministerstva osvity ta nauky vid 06.09.2018 roku №05.2-11/23530/1/9-537);

4) oryghinal abo kopija vidpowidnyho dokumenta pro osvitu (5klas – tabel, 10 klas - svidoctvo pro zdobuttya bazovoi serednooi osvity);

5) kopija dokumenta, sho pidtvverджує misce reestratsii dityny.

U vypadku podannya kopiiv dokumentiv, peredbachenyh cym punktom, oryghinaly maoyt byty podanyi do vydannya nakazu pro zarahuvannya.

4. Dity abo odyn z iih batkiv, yakі maoyt dovіdku pro vzyttya na oblik vnutrishnyo peremishchenooi osoby, dovіdku pro zvernennya za zachystom v Ukraini, posvidchennya bіzhentcy, posvidchennya osoby, яка potrebuє dodatkovoho zachystu abo yakii nadano tymchasoviy zachist, ta yakі ne maoyt odnogo chy oboh dokumentiv, vyznachenyh pidpunktyami 1 ta/abo 3 punktu 3 tshogo rozdiluy, zarahovuyotya do zakladu osvity bez podannya zaznachenyh dokumentiv zghidno z cym Porядkom.

Dity, yakі ne maoyt odnogo (chy oboh) dokumenta(iv), vyznacheno(h) pidpunktyami 1 ta/abo 3 punktu 3 tshogo rozdiluy, ta dovіdky, vyznachenoї dodatkom 2 do tshogo Porядku, zarahovuyotya do zakladu osvity zghidno z cym Porядkom. U razі vіdsutnosti svidoctva pro narodzhennya dityny dlya spriyannya v yoho oformlenni kerivnyk zakladu zobov'yazany nevidkladno poінformувати organ opiki і піклування за місцем проживання dityny chy місцезнаходженням zakladu osvity.

U vypadku vіdsutnosti dokumenta pro osvitu dlya vyznachennya klasy, do yakoho maє byty zarahovana dityna, rezulьtaty poperednyho navchannya mozhut byty vstanovleni (za neobkhidnosti) vidpowidno do [punktu 5](#) Polozhennya pro eksterнат u zagalnoosvitnih navchальnyh zakladaх, zatverдженого наказом Ministerstva osvity і nauky Ukraini vid 13 berезnya 2017 roku N 369, zareestrovanoго наказом Ministerstva yustitsii Ukraini 28 berезnya 2017 roku za N 416/30284.

5. Zarahuvannya diteiv do zakladu osvity zdіysnyoetya, yak pravilo, do pochatku navchального roku v mezhah spromozhnosti zakladu dlya odnozminnoho navchannya.

U Rivnensьkii ukrayinsьkii gimnazii formuyotya klasi:

5-9-ti klasi – 2 klasi na parallel z napovnyovanistyu 30 uchniv u kozhnomu klasi.

10-11 klasi - 2 klasi na parallel u kilykosti 45-50 uchniv na dva klasi.

Klasi formuyotya administratsieyu zakladu za napryamkami doprofilynooi pidgotovky za rezulьtatyami konkurсноho vіdboru ta rezulьtatyami richnoho otsinюvannya.

Rivnensьka ukrayinsьka gimnazia vyznachaє 01 kvitnya potochnoho roku, yak datu pochatku pryimannya zayav na zarahuvannya.

2. Зарахування до 5-х – 9-х класів

Дата початку приймання заяв на зарахування до 5-го класу Рівненської української гімназії оголошується 01 квітня поточного року і завершується 31 травня.

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у п'ятих класах (60 здобувачів освіти), то 01 червня видається наказ про зарахування всіх до навчального закладу.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється на інформаційному стенді закладу та його веб-сайті.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятих класах закладу освіти, до 01 червня включно заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору. Конкурс має бути проведений, і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

До 6 - 9 класів переводяться всі учні 5 - 8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

Зарахування до 6 - 9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору.

3. Зарахування до 10-го класу

1. До 10 класів заяви подаються не пізніше 15 червня. Якщо станом на 15 червня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у класах (45-50 здобувачів освіти), не пізніше 16 червня видається наказ про зарахування всіх дітей. У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця в порядку надходження заяв.

2. Конкурс проводиться, якщо кількість поданих станом на 15 червня заяв перевищує загальну кількість місць у десятих класах.

3. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та повинно містити інформацію про дату, місце й час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений упродовж двох тижнів з дня його оголошення (з урахуванням часу для подання апеляційних скарг). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

До 10-го класу конкурсний відбір проводиться за результатами:

- 1). середнього балу з таких предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, українська література, алгебра, геометрія, історія України, всесвітня історія, англійська мова, фізика, хімія, біологія, географія, зарубіжна література;
- 2). оцінок з профільного предмету (не нижче 7 балів);
- 3). кількості оцінок середнього рівня.

До конкурсу не допускаються учні, які за результатами семестрового (I семестр, II семестр) та річного оцінювання мали оцінки початкового рівня.

4. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10 - 11 класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4. Порядок проведення конкурсного відбору

1. Порядок вступу до Рівненської української гімназії та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

2. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії з кожного предмету. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу освіти. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

3. Форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, порядок оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

4. Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на письмову перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

Конкурсні випробування проводяться у формі диктанту з української мови та комплексного тесту (математика та тест вивчення рівня вербальних здібностей словесно логічного мислення).

Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

5. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи.

6. Вступні випробування для усіх вступників відбуватимуться, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються в різні дні.

7. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються в закладі освіти не менше одного року.

8. Результати випробувань оголошуються не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

9. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу оприлюднюються в приміщенні закладу освіти.

10. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники закладу освіти, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

11. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти, зобов'язаний організувати конкурс повторно.

12. Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти. У разі якщо особа визнана переможцем у декількох закладах освіти, вона зараховується до того з них, до якого надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

13. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.

5. Переведення учнів між закладами освіти

1. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі .

Керівник закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути зазначений кінцевий термін для подання заяви про переведення та подання особової справи учня.

2. До закладу освіти, з якого переводиться учень, подаються:

- 1) заява про переведення одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;

2) письмове підтвердження (довідка навчального закладу) про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів керівник закладу освіти зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

4. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень:

- 1) заяву про зарахування;
- 2) особову справу учня.

У такому випадку наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

6. Відрахування учнів із закладів освіти

1. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти;
- 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти.

Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, заклад освіти, з якого переводиться (відраховується) учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття загальної середньої освіти в цьому самому чи іншому закладі освіти) учні 10-х класів, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат річного оцінювання (1, 2 чи 3 бали) одного з предметів, що ними вивчалися профільно відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу.

3. Учням 5-8-х, 10-х класів, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат річного оцінювання (1, 2 чи 3 бали) з одного з предметів, що ними вивчалися відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу, педагогічна рада може рекомендувати зміну навчального закладу за місцем проживання.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється впродовж двох робочих днів з дня появи вільного місця протягом календарного року.

Зразки конкурсних завдань

Варіант 1

Провесна

Старезний, густий, предковичний ліс на Волині. Посеред лісу простора галявина з плакучою березою і з великим просторим дубом.

Лісовий струмок вибігає з гушавини лісу, впадає в озеро. Саме озеро — тиховоде, вкрите ряскою та лататтям, але з чистим плесом посередині. Містина вся дика, таємнича, але не понура — повна ніжної задумливої поліської краси. Дерева ще безлисті, але вкриті бростю, що от-от має розкритись. На узліссі і на галявині перший ряст і цвітуть проліски та сон-трава

(76 слів)

(ЛесяУкраїнка)

Варіант 2

Гінкго

Найстаріший представник рослинного світу, свідок появи життя на планеті Земля. Це дерево вимагає до себе особливого ставлення.

В Японії та Китаї гінкго вважають святим деревом, яке живе на Землі сотні мільйонів років і не втратило своєї живучої сили, і служить людині з повною віддачею. Дає їстівні плоди, які нагадують абрикоси.

Дерево росте швидко, живе довго — до двох тисяч років.

В умовах Харкова почуває себе добре, плодоносить. Гарно росте і розвивається у Ботанічному саду.

(73 слова)

(З.Нестеренко)

Диктант оцінюється однією оцінкою на основі таких критеріїв:

- орфографічні та пунктуаційні помилки оцінюються однаково;
- повторювані помилки (в одному і тому ж слові, яке повторюється в диктанті кілька разів) вважаються однією помилкою; однотипні помилки (на одне й те саме правило), але у різних словах вважаються різними помилками;
- розрізняють грубі помилки й негрубі (винятки з усіх правил; написання великої букви в складних власних назвах; правопис прислівників, утворених від іменника з прийменниками; заміна одного розділового знака іншим; випадки, коли замість одного знака поставлений інший); **дві негрубі помилки прирівнюються до однієї помилки;**
- орфографічні та пунктуаційні помилки на правила, що не включено до шкільної програми, виправляють, але не враховують;
- за наявності в диктанті більше п'яти виправлень оцінка знижується на один бал.

Нормативи оцінювання диктанту

Бали	Кількість помилок	Бали	Кількість помилок
1	15-16 і більше	7	4
2	13-14	8	3
3	11-12	9	1+1(негруба)
4	9-10	10	1
5	7-8	11	1(негруба)
6	5-6	12	-

За обсягом тексти диктантів будуть містити 75-80 слів.

Варіант 1

1. Визнач, скільки всього десятків містить число 298473.

- А 473
- Б 7
- В 73
- Г 8473

2. Визнач у скільки разів 1 дм більший, ніж 1 мм.

- А у 1000 разів
- Б у 100 разів
- В у 5 разів
- Г у 10 разів

3. Вкажи значення x за якого нерівність $x - 250 < 160$ правильна.

- А 430
- Б 410
- В 420
- Г 400

4. Пронумеруй вирази в порядку їх спадання

- 150+96:4
- 150+96:8
- 150+96:6

5. Пронумеруйте послідовність виконання дій та обчисліть значення виразу:

$$601405 - (19008:36+120045)=$$

6. Ламана завдовжки 12 см складається з трьох ланок. Довжина першої ланки 3 см. а другої на 2 см більша, ніж першої. Обчислити довжину третьої ланки та накреслити ламану.

7. П'ять однакових автоматів за 4 хв виробляють 180 тістечок. Скільки тістечок виробить автомат за 8 хв?

8. Спускаючись сходами з п'ятого поверху Аліса нарахувала 100 сходинок. Скільки сходинок вона нарахувала б , якби спускалась з другого поверху?

Варіант 2

1. Познач найбільше число.

А $\frac{1}{31}$

Б $\frac{4}{31}$

В $\frac{31}{31}$

Г $\frac{26}{31}$

2. Визнач , значення якого виразу обчислено неправильно

А 65 ц - 1 т 3 ц = 52 ц

Б 34 ц - 2 т 1 ц = 12 ц

В 6 т 7 ц + 20 ц = 8 т 7 ц

Г 4 т 5 ц + 30 ц = 7 т 5 ц

3. У трилітрові банки розлили 72л березового соку. Скільки банок заповнили соком?

А 24

Б 14

В 75

Г 36

4. Пронумеруй вирази в порядку їх спадання

72:4+17 ● ● 51

60-54:6 ● ● 82

(23+18)*2 ● ● 35

5. Про нумеруйте послідовність виконання дій та обчисліть значення виразу:

114228 : 57 * (8196-8159)=

6. Довжина прямокутника дорівнює 9 см, а ширина становить $\frac{1}{3}$ частину довжини. Обчисли площу цього прямокутника та побудуй його.

7. У кіоску продали 28 кг полуниць у 4 однакових ящиках і 7 однакових ящиків вишень. Ящик з вишнями на 3 кг важчий ніж ящик з полуницями. Скільки кілограмів вишень продали в кіоску?

8. Ложка і ніж разом коштують 25 грн., ф 4 ложки і три ножі коштують 88 грн. 70 коп. Знайти ціну ложки та ножа.

Конкурсна робота з математики

формується з таких основних завдань: складеної задачі на 3 дії; виразу з багатоцифровими числами на визначення порядку дій (з дужками); на порівняння і перетворення величин; знаходження частини від числа; застосування геометричного матеріалу, завдання з логічним навантаженням.

Критерії оцінювання роботи з математики

№ з/п	Види завдань	Кількість завдань	Кількість балів за кожне правильно виконане завдання
1.	Завдання закритого типу з вибором однієї відповіді серед трьох пропонованих варіантів	1	по 1 бали
2.	Порівняння чисел і величин та перетворення величин	1	по 1 балу
3.	Знаходження значення виразу (з дужками) з багатоцифровими числами, що передбачає визначення порядку дій	1	по 2 бали
4.	Геометричний матеріал	1	по 2 бали
5.	Завдання відкритого типу з розгорнутою відповіддю	1	по 2 бали
6.	Творче завдання або завдання з логічним навантаженням	1	по 2 бали